

一本書在圖書館內的**奇幻漂流**，要從下訂到採購；再到分類編目，最後加工再移送到各樓層的書庫，始能提供讀者借閱與線上查詢。

但您可能下週要交報告或急著要交作業，是否曾想借閱「**登錄中**」或「**編目中**」的圖書，卻不得其門而入？

即日起，將開放上述兩種狀態的圖書供讀者申請急用圖書資料，我們將盡快處理上架。相關細則如下：

- 1.申請人限本館有效讀者。
- 2.教學用或學術性圖書資料，本館將優先處理。
- 3.圖書狀態為「登錄中」與「編目中」，方得提出優先處理申請。
- 4.博碩士論文、參考書僅提供館內閱覽。
- 5.為配合本館圖書借閱辦法，申請冊數一個月以5冊為限。
- 6.申請急編資料之處理時間，以自申請日起3-5個工作天後（例假日另計），請登入館藏查詢系統查詢，以確認圖書處理情形。
- 7.完成後將以E-Mail通知，請確認您的讀者借閱資料E-Mail及電話是否正確，以利本館通知借閱。
- 8.個人資料設定，可登入讀者借閱資料自行修改，如有其他帳號相關問題，請洽詢本館流通櫃台。
- 9.本館將申請成功之讀者列為該書之預約者，請於預約圖書保留期間內至借還書櫃台辦理借書手續，如逾期未借出，將不予保留並將圖書歸架。